

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Para tramitar la **devolución de tasas** debes presentar la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de los hechos que alega para solicitar la devolución
- Impreso de solicitud de devolución (cubierto y firmado por la persona interesada) – (Anexo 4)
- Originales y copia de los ejemplares de liquidación de precios públicos/privados correspondientes a los pagos efectuados.
- Certificación bancaria de la cuenta en la que se solicita el ingreso de la cantidad a devolver (la persona interesada tiene que ser el titular y/o cotitular de dicha cuenta)
- Fotocopia del documento de identidad de la persona interesada

ANEXO 4

MODELO DE SOLICITUDE DE DEVOLUCIÓN DE PREZOS PÚBLICOS

<sup>1</sup>A .....Director de Conservatorio Superior de Música de Vigo .....

<sup>2</sup>D/Dna. ...., con NIF ..... e domicilio a efectos de notificacións ..... localidade ..... provincia ..... na súa calidade de<sup>3</sup> ..Suxeito Pasivo.....

EXPÓN<sup>4</sup>:

En virtude de todo isto,

SOLICITA<sup>5</sup>:

....., ..... de ..... de 20....

Fdo.: .....

NOTA: Se adjuntan los datos identificativos del ingreso junto con el justificante de pago (original o copia compulsada).

---

<sup>1</sup>Órgano administrativo gestor de la tasa

<sup>2</sup> Nombre del interesado o persona que lo represente.

<sup>3</sup> Sujeto pasivo, obligado al pago, representante, etc. En caso de actuar de representante deberá identificar a su representado y aportar poder bastante de la representación.

<sup>4</sup> Hechos, razones, fundamentos, ...

<sup>5</sup> Petición en la que se concrete con claridad la solicitud

