



**TFE\_F1 (a cubrir polo/a alumno/a)**

**A/A Adxunto Xefatura de estudos  
A/A Xefatura do Departamento**

<b>Solicitud de Presentación do Proxecto do TFE</b>			
Apelidos e Nome			
Especialidade e Itinerario			
DNI - NIE	Correo electrónico		Teléfono
Disciplinas pendentes do plan de estudos pertencentes ao 4º curso	<input type="checkbox"/> SI	¿Solicita pianista acompañante do centro?	<input type="checkbox"/> SI
	<input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> NON
A cantidade máxima de disciplinas pendentes de cursos anteriores aos efectos de autorizar a presentación do Proxecto non pode ser superior a 18 ECTS. De ser o caso, indique o número de ECTS pendentes.		Indique o/a Pianista acompañante que ten/tiña asignado/a no 4º curso (aos efectos da aceptación do acompañamento do programa de concerto presentado).	
<b>DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE</b>			
Guión do Traballo escrito segundo as características indicadas no Protocolo do TFE vixente. No caso do alumnado de Composición, achegarase o orgánico instrumental de cada unha das obras xunto cunha breve descrición do proxecto segundo a PD da especialidade.			<input type="checkbox"/>
<b>(Soamente para a Especialidade de Interpretación)</b> Programa de concerto coa relación de obras a interpretar, incluíndo a duración aproximada de cada unha delas			<input type="checkbox"/>
<b>(Soamente para a Especialidade de Interpretación)</b> PDF do repertorio cuxos dereitos non son de dominio público, que se debe enviar a <a href="mailto:adxunto_xefatura@csmvigo.com">adxunto_xefatura@csmvigo.com</a>			<input type="checkbox"/>
Observacións (de ser o caso)			
Data e sinatura do alumno/a.		Data, carimbo e número de rexistro de entrada <b>(a cubrir na Administración do centro)</b>	



**TFE\_F2 (a cubrir polo/a Titor/a)**

**A/A Adxunto Xefatura de estudos  
A/A Pianista acompañante  
A/A alumno/a solicitante**

<b>Admisión do Proxecto do TFE</b>		
Departamento de	Itinerario	
Apelidos e Nome do alumno/a solicitante		
Título do proxecto		
<b>(Todas as especialidades)</b> Reunidos os membros do departamento acordan:		
- resolver <input type="checkbox"/> favorablemente <input type="checkbox"/> desfavorablemente sobre a idoneidade da proposta do traballo escrito/memoria xustificativa.		
<b>(Soamente para a Especialidade de Interpretación)</b>		
Reunidos os membros do departamento xunto co/a Pianista acompañante acordan:		
- resolver <input type="checkbox"/> favorablemente <input type="checkbox"/> desfavorablemente sobre o programa de concerto proposto.		
<i>No caso dunha <b>resolución desfavorable (parcial ou total)</b> por parte do departamento, esta debe ser <b>motivada</b>. Coa finalidade de acadar un ditame de idoneidade, <b>o/a alumno/a debe aceptar os cambios propostos polo/a titor/a ou formular unha nova proposta</b> dentro do prazo de _____ días. A exposición de motivos que xustifican a resolución desfavorable xunto coas propostas de cambio deben ser achegadas en documento anexo a este formulario que redactará o/a Titor/a.</i>		
<b>Proposta de Tribunal titular e Tribunal suplente</b>		
<small>(a xefatura de estudos terá en conta na medida do posible dita proposta aos efectos de nomeamento do Tribunal por parte do Director)</small>		
Presidente/a titular	Vogal titular	Secretario/a titular
Presidente/a suplente	Vogal suplente	Secretario/a suplente
<b>Asignación do/a Pianista acompañante (soamente Especialidade de Interpretación)</b>		
Nome do/a Pianista acompañante		Horario proposto da titoría
SOLICITO copia impresa (total/parcial) do programa presentado ( <b>Indicar as obras cuxa copia é necesaria</b> )		
Visto e prace do/a Pianista acompañante sobre a idoneidade do programa de concerto presentado (data e sinatura).		Visto e prace do/a Titor/a sobre a admisión do Proxecto do TFE presentado (data e sinatura).
Visto e prace do/a Xefe/a do Departamento sobre a admisión do Proxecto do TFE presentado, a proposta de Titor/a e Tribunal (data e sinatura).		Data, carimbo e número de rexistro de entrada ( <b>a cubrir na Administración do centro</b> )



Solicitude de Defensa do TFE (a cubrir polo alumnado)		
Apelidos e Nome		
Especialidade e Itinerario	Titor/a	
DNI - NIE	Correo electrónico	Teléfono
Título do Traballo		
Avaliación do/a Titor/a (a cubrir polo Titor/a)		
A avaliación do <b>Titor/a</b> sobre o nivel de <b>calidade mínima esixible</b> na elaboración do Traballo escrito ou Proxecto (no caso de Prod. e Xestión) segundo os criterios da PD aprobada polo Departamento é:	<input type="checkbox"/> POSITIVA <input type="checkbox"/> NEGATIVA	Data e sinatura do/a Titor/a
(Soamente especialidade de Interpretación) A avaliación do <b>Titor/a</b> sobre o nivel de <b>calidade mínima esixible</b> na presentación do programa de concerto segundo os criterios da PD aprobada polo Departamento é:	<input type="checkbox"/> POSITIVA <input type="checkbox"/> NEGATIVA	
<p>No caso de que a <b>avaliación</b> do Traballo escrito sexa <b>negativa</b>, este <b>poderá ser aceptado igualmente</b> no Rexistro do centro quedando pendente a <b>entrega obrigatoria do informe detallado (TFE_4)</b> previsto no Protocolo por parte do Titor/a no que se expliquen polo miúdo as circunstancias que motivan dita avaliación.</p> <p>Para a especialidade de Interpretación, no caso de que a <b>avaliación das titorías sobre o programa de concerto presentado sexan negativas</b>, no informe detallado (TFE_4) explicaranse polo miúdo as circunstancias que motivan dita avaliación.</p>		
Documentación obrigatoria que se achega (Especialidade COMPOSICIÓN)		
Entrega das obras (e materias necesarios para a súa interpretación) e da memoria xustificativa segundo as instrucións do Protocolo do TFE e da Programación Docente vixente no curso académico actual	<input type="checkbox"/>	
Documentación obrigatoria que se achega (resto de ESPECIALIDADES)		
Copia idéntica dixital do Traballo escrito presentada en soporte <b>CD / DVD</b> incluíndo ademais o PDF do programa de man do concerto	<input type="checkbox"/>	
Autorización de consulta e/ou publicación do Traballo escrito no repositorio dixital do CSM Vigo xestionado pola Biblioteca	<input type="checkbox"/>	
De ser o caso, indicar os recursos materiais do centro que se solicitan para o acto da defensa do TFE		
Data de defensa do TFE solicitada (indicar horario de mañá ou tarde)	Data, carimbo e número de rexistro de entrada (a cubrir na Administración do centro)	
Data e sinatura do/a alumno/a		



Autorización de consulta e/ou publicación do TFE no repositorio da Biblioteca do CSM de Vigo	
Apelidos e Nome do autor/a	
DNI/NIE	Teléfono
Especialidade e Itinerario	Correo electrónico
Título do Traballo	
Apelidos e Nome do titor/a	
O/a alumno/a abaixo asinante, en calidade de autor único e exclusivo da obra (Traballo escrito do TFE) e polo tanto, titular dos dereitos de autoría e propiedade intelectual da mesma segundo a Lei de Propiedade Intelectual (RDL 1/1996, do 12 de abril), <b>AUTORIZA:</b>	
<input type="checkbox"/> a difusión, con <i>carácter non exclusivo</i> , da copia electrónica da obra a través do Repositorio xestionado polo Servizo de Biblioteca do CSM de Vigo	
<input type="checkbox"/> a consulta <i>in situ</i> , da copia escrita da obra na Sala da Biblioteca do CSM de Vigo	
A vixencia desta autorización ten carácter indefinido aínda que o autor/a pode revocala en calquera momento enviando un correo electrónico a <a href="mailto:biblioteca@csmvigo.com">biblioteca@csmvigo.com</a> solicitando a modificación parcial ou a anulación desta autorización.	
Data e sinatura do alumno/a.	Data, carimbo e número de rexistro de entrada (a cubrir na Administración do centro)



XUNTA  
DE GALICIA

CONSERVATORIO  
SUPERIOR DE MÚSICA  
DE VIGO

CSMV



TFE\_F4

A/A Adxunto Xefatura de estudos  
A/A Presidencia do Tribunal do TFE

Modelo de informe do TFE (a cubrir polo/a Titor/a)	
Apelidos e Nome do alumno/a	
Especialidade e Itinerario	Titor/a
Título do Traballo	
Resumo do informe do/a Titor/a dirixido á Presidencia do Tribunal	
O Traballo escrito/Memoria xustificativa cumpre cos parámetros definidos na normativa vixente e coas características descritas na PD do Departamento	<input type="checkbox"/> SI
	<input type="checkbox"/> NON
A avaliación e seguimento das titorías prácticas realizadas é positiva	<input type="checkbox"/> FAVORABLE
	<input type="checkbox"/> NON FAVORABLE
O informe do Titor/a sobre a <b>calidade mínima esixible</b> na elaboración da Memoria xustificativa e do Traballo escrito ou Proxecto (no caso de Prod. e Xestión) é:	<input type="checkbox"/> FAVORABLE
	<input type="checkbox"/> NON FAVORABLE
(Soamente especialidade de Interpretación) O informe do Titor/a sobre a <b>calidade mínima esixible</b> na preparación do programa de concerto é:	<input type="checkbox"/> FAVORABLE
	<input type="checkbox"/> NON FAVORABLE
Documentación obrigatoria que se achega (marcar unha das dúas opcións)	
Achégase copia e/ou informe do caderno de seguimento das titorías realizadas do TFE segundo o modelo proposto polo centro no Protocolo do TFE 2024-25	<input type="checkbox"/> SI
Achégase copia e/ou informe do caderno de seguimento das titorías realizadas do TFE segundo modelo propio do titor/a	<input type="checkbox"/> SI
Data de presentación do informe	Data, carimbo e número de rexistro de entrada (a cubrir na Administración do centro)
Sinatura do/a Titor/a	