

Sistema de Garantía Interna de Calidad

PR85ACO Acollida do alumnado

Versión	Modificación	Data
01	Edición inicial	09/15

ELABORADO:		REVISADO:		APROBADO:	
RNG		LCV		EVC	
Data	BD	Data	BD	Data	BD



Índice

Obxecto	3
Ámbito de aplicación	3
Misións e responsabilidades	3
Desenvolvemento do proceso	3
Preparación das xornadas de acollemento	3
Xornadas de acollemento	3
Inicio da actividade lectiva	4
Enquisas de acollemento	4
Táboa resumo do desenvolvemento do proceso	4
Árbore documental	4
Rexistros	4
Documentación aplicable	5



Obxecto

Facilitar ao alumnado de nova incorporación as canles necesarias para o coñecemento das instalacións, normas básicas e o funcionamento do Centro. Así mesmo, organizar e coordinar as presentacións das materias do alumnado do primeiro curso e do alumnado dos programas ERASMUS+.

Ámbito de aplicación

O alumnado matriculado no primeiro curso das Ensinanzas Superiores de Música e alumnado dos programas ERASMUS+.

Misións e responsabilidades

- Equipo directivo.
 - Planificar todo o proceso e organizar as xornadas de acollemento.
 - Estar presentes nas xornadas de acollemento para resolver as dúbidas que lle xurdan ao alumnado.
 - Elaboración e revisión da guía do alumnado [MD85ACO01](#)
- Responsables do acollemento (determinado polo centro).
 - Nas xornadas de acollemento, explicar as normas básicas de convivencia e funcionamento do centro e o plan de estudos.
 - Facilitar a guía do alumnado.
- Responsable de calidade.
 - Realizar o tratamento das enquisas de acollemento de alumnado.
 - Entregar o informe de acollemento.

Desenvolvemento do proceso

Preparación das xornadas de acollemento

Ao comezar o curso o equipo directivo reunirse para planificar todo o proceso dándolle publicidade a través das canles habituais do centro (taboleiro de anuncios, páxina web...).

O equipo directivo dará as directrices pertinentes ao persoal do centro para a celebración das devanditas xornadas, e informará sobre a Guía do alumnado MD85ACO01.

Xornadas de acollemento

- Recepción do alumnado de novo ingreso. As persoas responsables do acollemento explicarán ao alumnado as normas básicas de convivencia e funcionamento do centro, facilitándolles o acceso á guía do alumnado MD85ACO01 así como calquera outra información relevante. Así mesmo informaráselles da situación dos espazos que teñen que utilizar e o calendario de presentación das distintas materias.
- Presentacións das materias ou grupos. As persoas designadas para cada presentación facilitarán a información relacionada coa materia coordinando, de ser o caso, a elección de horarios do alumnado.



Inicio da actividade lectiva

Ao inicio da actividade lectiva, todos os profesores e as profesoras explicarán o contido da guía docente da materia a cal estará á disposición do alumnado, segundo o descrito no *Procedemento de guías docentes e programación* [PR85GD](#). Así mesmo, comprobará os datos persoais do alumnado e tomará aqueles que resulten necesarios para unha rápida e fluída comunicación cos mesmos.

Enquisas de acollemento

Unha vez rematado o proceso de acollemento facilitarase unha enquisa ao alumnado ou aos titores legais co obxectivo de coñecer o seu grao de satisfacción segundo se recolle no procedemento [PR91SAT](#).

Táboa resumo do desenvolvemento do proceso

Actividade	Responsables	Recursos	Calendario	Rexistro	
Preparación das xornadas de acollemento	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Calendario de acollemento. Guía do alumnado (MD85ACO01) Material de apoio. Guía do alumnado do curso anterior. Planos, calendario escolar, horarios, normativa, etc. 	Comezo do curso.	<ul style="list-style-type: none"> Actas ou comunicacións a comunidade educativa. Guía do alumnado (MD85ACO01) 	
Xornadas de acollemento	<ul style="list-style-type: none"> Recepción do alumnado de novo ingreso. <ul style="list-style-type: none"> Presentación do centro e dos responsables. 	<ul style="list-style-type: none"> As persoas designadas pola dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices do centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Segundo a programación das xornadas de acollemento. 	<ul style="list-style-type: none"> Enquisa de acollemento do alumnado MD91SAT01
	<ul style="list-style-type: none"> Presentacións das materias ou grupos. <ul style="list-style-type: none"> Información relacionada coa materia. Coordinar a elección de horarios do alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> As persoas designadas pola dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> Directrices do centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Segundo a programación das xornadas de acollemento. 	<ul style="list-style-type: none"> Enquisa de acollemento do alumnado MD91SAT01 Listaxe de asignación dos horarios de alumnos e grupos.
Inicio da actividade lectiva	<ul style="list-style-type: none"> Profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> Guía docente MD85GD01 Programación MD85GD04 	<ul style="list-style-type: none"> Segundo o procedemento de programación PR85GD. 	<ul style="list-style-type: none"> Enquisa de acollemento do alumnado MD91SAT01 	

Árbore documental

- Proceso de ensino e aprendizaxe.
- PR85ACO *Acollemento do alumnado.*
 - MD85ACO01 *Guía do alumnado.*

Rexistros

- Actas ou comunicacións a comunidade educativa.
- Guía do alumnado* MD85ACO01.



- *Enquisa de acollemento do alumnado MD91SAT01*

Documentación aplicable

- PR85GD *Guías docentes e programación.*
- PR91SAT *Satisfacción.*