



## MATRÍCULA DO ALUMNADO CON PRAZA ADXUDICADA NO CMUS SUPERIOR DE VIGO PARA O CURSO 2022/2023

### PRAZO DE MATRÍCULA

**DO 4 AO 8 DE XULLO de 2022\*** (Ambos os dous incluídos)

*\* Instrución décimo primeira da Resolución do 7 de abril de 2022 punto 2: Para formalizar a matrícula, os conservatorios superiores de música facilitaránlles ás persoas interesadas os modelos para o efecto. Unha vez cubertos, entregarase a matrícula na secretaría do centro, que se xuntará á documentación xa presentada polo/a aspirante. A non formalización da solicitude de matrícula no prazo estipulado, agás causas debidamente xustificadas que valorará a dirección do conservatorio superior de música, implicará a perda do dereito á praza asignada para cursar estas ensinanzas no ano académico 2022/2023."*

### LUGAR DE PRESENTACIÓN

**SECRETARÍA DO CMUS Superior de Vigo.**

**Rúa Manuel Olivié, 23 – Vigo (Pontevedra) (36203)**

**DE LUNS A VENRES EN HORARIO DE 09.00 A 13.30 HORAS**

- No caso de facer a presentación mediante correo postal certificado é necesario que se achegue ao enderezo [administracion@csmvigo.com](mailto:administracion@csmvigo.com) unha copia da documentación enviada e mais do resgardo da certificación; asemade no caso de presentar documentación xustificativa (p. exemplo do dereito a bonificación ou para validación de disciplinas ...) esta terá que ser orixinal.

- A presentación telemática soamente é válida no caso de dispoñer de sinatura/certificado dixital para asinar toda a documentación que se ten que presentar, e ter feito, no seu caso, o pagamento de xeito telemático na páxina web da Atriga e obtido o impreso de acreditación de pago modelo 730 co seu correspondente código seguro de verificación; asemade no caso de presentar documentación xustificativa (p. exemplo do dereito a bonificación ou para validación de disciplinas ...) esta tamén terá que estar asinada mediante certificado dixital

**É OBRIGATORIO PRESENTAR TODA A DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA EN CADA CASO PARA ADMITIR A MATRÍCULA**

**A DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CALQUERA CIRCUNSTANCIA QUE SE PRESENTE TEN QUE SER ORIXINAL. NO CASO DE QUERER CONSERVAR O ORIXINAL SE TEN QUE ACHEGAR ASEMADE UNHA FOTOCOPIA PARA COMPULSALA**

**TODOS OS IMPRESOS SE PODEN DESCARGAR DA PÁXINA WEB DO CENTRO E TEÑEN QUE PRESENTARSE CORRECTAMENTE CUBERTOS E ASINADOS**

**CALQUERA ACLARACIÓN OU CONSULTA SOBRE O PROCEDEMENTO OU DOCUMENTACIÓN NECESARIA SE PODE FACER MEDIANTE MENSAXE DE CORREO ELECTRÓNICO AO ENDEREZO [administracion@csmvigo.com](mailto:administracion@csmvigo.com) INDICANDO NO ASUNTO DA MENSAXE: MATRÍCULA ALUMNADO NOVO INGRESO**

*As seguintes instrucións teñen carácter informativo e aos efectos de facilitar a formalización da matrícula.*

*A referencia legal das ensinanzas superiores de Música na CC.AA. de Galicia ven regulada na seguinte normativa: Decreto 89/2013, do 13 de xuño, Decreto 163/2015, do 29 de outubro, Decreto 171/2016, do 24 de novembro; Orde do 21 de novembro de 2016 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Circular 4/2010, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa; Resolución do 4 de xuño de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa*

## INSTRUCCIÓN E DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ALUMNADO DE NOVO INGRESO NO CENTRO (1º CURSO)

---

### I.- DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA

**1) Impreso de matrícula:** OBRIGATORIO PARA TODO O ALUMNADO (Cos datos cubertos en letra maiúscula) É necesario poñer no impreso un círculo  nas cuadrículas das disciplinas nas que se matricula.

*No primeiro curso é obrigatoria a matrícula de curso completo.* Nas especialidades de Produción e Xestión e Pedagogía é necesario tamén indicar o Instrumento principal que vai a cursar, e nas especialidades de Produción e Xestión, Pedagogía, Musicoloxía e Composición é necesario elixir a opción de cursar piano aplicado ou segundo instrumento (e neste caso indicar cal ou cales se solicita cursar).

Asemade se ten que marcar cun **X** a modalidade de pago e/ou bonificacións na parte inferior do impreso

Os impresos de matrícula de cada especialidade/ itinerario se poden descargar da páxina web do conservatorio:

**2) Resgardo de pago de prezos públicos:** OBRIGATORIO (agás no caso do alumnado que presente a copia do resgardo da bolsa de estudos ou teña dereito a exención total de pagamento). O alumnado que se acolla a exención ou bonificación de pago de prezos públicos terá que aportar a documentación que acredite o dereito . *Ver instrucións para o pago dos prezos públicos*

**3) Impreso de autorización do uso da imaxe:** OBRIGATORIO PARA TODO O ALUMNADO (IMPORTANTE: MARCAR UN  NOS RECADROS DE AUTORIZACIÓN (NO SEU CASO) E ASINAR O DOCUMENTO.

**4) Unha foto tamaño carné co nome e apelidos ao dorso:** OBRIGATORIA PARA TODO O ALUMNADO. (Se pode enviar escaneada ao enderezo [administración@csmvigo.com](mailto:administración@csmvigo.com). O nome do ficheiro enviado ten que ser: apelidos, nome do alumno/a)

**5) Resgardo de pagamento do seguro escolar:** OBRIGATORIO PARA O ALUMNADO MENOR DE 28 ANOS. Se ten que presentar o resgardo de ingreso na conta 2080.5075.15.3040031502 de entidade Abanca do importe de 1,12 € correspondentes ao seguro escolar obrigatorio. *Ver instrucións para o pago do seguro escolar*

---

*As seguintes instrucións teñen carácter informativo e aos efectos de facilitar a formalización da matrícula.*

*A referencia legal das ensinanzas superiores de Música na CC.AA. de Galicia ven regulada na seguinte normativa: Decreto 89/2013, do 13 de xuño, Decreto 163/2015, do 29 de outubro, Decreto 171/2016, do 24 de novembro; Orde do 21 de novembro de 2016 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Circular 4/2010, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa; Resolución do 4 de xuño de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa*



## II.- OUTROS IMPRESOS/DOCUMENTACIÓN PARA CIRCUNSTANCIAS ESPECÍFICAS

- Impreso de autorización do/a pai/nai/responsable legal **(soamente para o alumnado menor de 18 anos)**. NESTE CASO O PAI/NAI/RESPONSABLE LEGAL TEN QUE ASINAR, ADEMAIS DO ALUMNO/A, O IMPRESO DE AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAXE
- Impreso de solicitude de recoñecemento de disciplinas/créditos ECTS e a súa correspondente documentación xustificativa: **(soamente no caso de solicitar recoñecemento de disciplinas/créditos ECTS)**\_IMPORTANTE: ESTA SOLICITUDE E A CORRESPONDENTE DOCUMENTACIÓN ORIXINAL SE TEN QUE PRESENTAR XUNTO COA MATRÍCULA PARA PODER SER TRAMITADA
- Impreso de solicitude de incorporación de disciplinas/créditos ECTS comúns, superados noutra especialidade: **(soamente para o alumnado que ten disciplinas comúns superadas noutra especialidade das ensinanzas artísticas superiores LOE)**
- Impreso de autorización da tramitación de matrícula **(soamente no caso de que a matriculación a realice unha persoa distinta do interesado(a))**
- As solicitudes sobre calquera outra cuestión se ten que presentar co impreso: **INSTANCIA**

**Todos os impresos se poden descargar da páxina web do conservatorio**

---

*As seguintes instrucións teñen carácter informativo e aos efectos de facilitar a formalización da matrícula.  
A referencia legal das ensinanzas superiores de Música na CC.AA. de Galicia ven regulada na seguinte normativa: Decreto 89/2013, do 13 de xuño, Decreto 163/2015, do 29 de outubro, Decreto 171/2016, do 24 de novembro; Orde do 21 de novembro de 2016 da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Circular 4/2010, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa; Resolución do 4 de xuño de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa*